

ILF CONSULTING ENGINEERS.
**EXZELLENT
 PERSPEKTIVEN**
 FÜR EXZELLENT KÖPFE.



Wir sind ein international renommiertes und erfolgreiches Ingenieur- und Beratungsunternehmen mit weltweit über 2.600 Mitarbeiter:innen an über 45 Standorten. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir am Standort Rum bei Innsbruck Verstärkung durch eine/n:

MITARBEITER:IN IM DOKUMENTENMANAGEMENT IN VOLLZEIT ODER TEILZEIT

IHRE AUFGABEN

- » Ihre Aufgabe besteht darin, das Team im Bereich der Dokumentenverwaltung für das weltweit längste unterirdische Stromkabel-Infrastrukturprojekt „Südlink“ zu unterstützen (Stundenausmaß: mindestens 20 Wochenstunden).
- » Ihre Tätigkeiten beinhalten das zeitgerechte Erfassen und Verteilen von projektspezifischen Schriftstücken, allgemeine Ablagearbeiten, Verwaltung der Unterlagen in Datenbanksystemen sowie die Unterstützung unserer Ingenieur:innen bei der Erstellung von Projektunterlagen. Dabei behalten Sie immer den Überblick über die umfassende Projektdokumentation und sind verantwortlich für die Einhaltung der vorgegebenen Abgabetermine.

» IHR PROFIL

- » Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse
- » Gute Kenntnisse der Office Standardprogramme
- » SharePoint-Kenntnisse von Vorteil
- » Strukturierte, gewissenhafte und sehr genaue Arbeitsweise
- » Zuverlässigkeit, Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- » Teamfähigkeit



BENEFITS



UNSER ANGEBOT:

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einem dynamischen Team. Sie erhalten die Chance, Ihre Fähigkeiten an vielfältigen Aufgaben weiter zu entwickeln. Es erwartet Sie ein angenehmes, soziales Umfeld in einem teamorientierten Unternehmen.

Schicken Sie uns Ihre Bewerbung – wir freuen uns auf Sie!

Gesetzlich verpflichtender Hinweis: Für diese Position ist ein Jahresbruttogehalt von EUR 30.000,00 ohne Berufserfahrung vorgesehen. Je nach Qualifikation und Berufserfahrung bieten wir eine marktkonforme Überzahlung. Darüber hinaus bieten wir eine Reihe von Sozialleistungen.

**JETZT BEWERBEN
 UNTER WWW.ILF.COM**



Dipl.-Kffr. Katarina Menardi
 HR Business Partner
 T +43 512 2412-5433