

Die Stadtgemeinde Wörgl zählt zu den größten Gemeinden Tirols.
Wir suchen ab sofort im Ausmaß von 50-75% (= 20-30
Wochenstunden) eine*n

SACHBEARBEITER*IN PERSONALWESEN

IM STADTAMT WÖRGL

IHR AUFGABENGEBIET:

- Selbständige Durchführung der Personalabrechnung für Vertragsbedienstete, Beamte und Mandatäre
- Ausarbeitung von Personalstatistiken
- Bearbeitung von Personalansuchen, Stellenbewerbungen
- Administration der Personalakten
- Abwicklung sämtlicher Ein- und Austritte von Mitarbeiter*innen
- Ansprechperson für abrechnungsrelevante arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Fragestellungen

IHR PROFIL:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- absolvierte Personalverrechnerprüfung sowie einschlägige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst von Vorteil
- versierte EDV-Kenntnisse
- eigenverantwortliche, gewissenhafte und genaue Arbeitsweise
- gute Kommunikationsfähigkeit und freundliches, serviceorientiertes Wesen
- hoher Anspruch an Vertraulichkeit

UNSER ANGEBOT:

- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit im krisensicheren öffentlichen Dienst
- Leistungsgerechte Entlohnung
- Gleitende Arbeitszeit
- Bis zu 6 Urlaubswochen jährlich (je nach Lebensalter)
- Homeofficetag
- Umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten
- Benefits wie kostenloses „Klimaticket“ Tirol, zusätzliches Kindergeld uvm.

Werden Sie Teil unseres Teams und senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die Stadtgemeinde Wörgl, Stadtamtsdirektor Mag. Philipp Ostermann-Binder, Bahnhofstraße 15, 6300 Wörgl, oder per E-Mail an s.freudenschuss@stadt.woergl.at.

Die Entlohnung richtet sich nach den Bestimmungen des T-GVBC 2012.
Die Bewerbungsfrist endet mit 31.03.2024.

**DER BÜRGERMEISTER
MICHAEL RIEDHART**