

RateBoard ist einer der führenden Revenue Management-Software Anbieter und seit 2020 Teil der weltweit bekannten Zucchetti-Group mit rund 10.000 Mitarbeitern. Wir entwickeln und vertreiben eine innovative Pricing-Software, die Hotels dabei hilft, Ihren Umsatz zu steigern, die Auslastung zu optimieren und interne Prozesse zu vereinfachen sowie Zeit zu sparen. Und obwohl wir hart arbeiten, kommt der Spaß garantiert nicht zu kurz! Neben einem lockeren Arbeitsumfeld und flexiblen Arbeitszeiten hat jeder Mitarbeiter seinen eigenen Gestaltungsspielraum.

Wir entwickeln uns ständig weiter und sind laufend auf der Suche nach motivierten und kompetenten MitarbeiterInnen, die sich gerne neuen Herausforderungen stellen und gemeinsam mit uns an diesem einzigartigen Produkt arbeiten möchten. Deshalb suchen wir ab sofort eine/n:

ACCOUNTING & OFFICE MANAGER (m/w/d)

für unser Office in Innsbruck inkl. Home-Office.
Vollzeitanstellung (38,5h/Woche)

Du arbeitest genau und strukturiert? Du hast eine eigenverantwortliche Arbeitsweise und ein sehr gutes Zeitmanagement? Du fühlst dich wohl beim Anwenden von Software-Tools und bringst dich gerne bei deren Weiterentwicklung ein? Du bist zuverlässig und ein Teamplayer? Dann bist du bei uns genau richtig!

Was dich erwartet

- Abwicklung der laufenden Debitoren-Buchhaltung
- Durchführung der monatlichen Fakturierung und des Mahnwesens
- Du bist Ansprechpartner für unsere Kunden bei jeglichen Buchhaltungsfragen
- Abstimmung unserer Datenbanken (Koordination zwischen Buchhaltungs-Software und CRM)
- Sammlung der Mitarbeiterdaten und Erstellung von Dokumenten
- Administration der Personalverwaltungssoftware
- Schnittstelle zwischen Geschäftsleitung und Lohnverrechnung
- Erledigung administrativer und organisatorischer Aufgaben

Was wir uns von dir wünschen

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen
- fundierte Kenntnisse in der Debitoren-Buchhaltung
- Affinität zur Anwendung und Optimierung von Programmen (CRM, Buchhaltungs- und HR-Software)
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- ausgezeichnete Deutsch- und gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift (Italienisch von Vorteil)
- Kenntnisse im Personalwesen von Vorteil

Was wir dir bieten

- ein frisches, dynamisches Team und eine moderne Unternehmenskultur
- ein offenes Umfeld, in dem du dich ständig weiterentwickeln und Neues ausprobieren kannst
- Ein Jahresbruttogehalt ab € 35.000,- bei 14 Monatsgehältern (Überzahlung je nach Qualifikation)
- flexible Arbeitszeiten, Homeofficemöglichkeit und coole Team Events

Na wie siehts aus? Bist du der/die richtige für uns? Dann schick uns deine Bewerbung an jobs@rateboard.io.