



Wir sind ein international tätiges Unternehmen der elektro- und metallverarbeitenden Zulieferindustrie und suchen zur Verstärkung unseres Teams zum ehestmöglichen Eintritt eine(n)



MITARBEITER/IN BACK OFFICE EINKAUF

IHRE HERAUSFORDERUNG

Eingebunden in ein eingespieltes und erfahrenes Team werden Sie in alle administrativen Themen unserer Einkaufsabteilung eingearbeitet. Ihr Hauptaufgabengebiet als Mitarbeiter/In im Back Office umfasst die administrative Bestellabwicklung, die Bearbeitung von Auftragsbestätigungen und das Einholen von Angeboten. Sie kommunizieren mit Lieferanten und internen Schnittstellen und erledigen allgemeine Bürotätigkeiten.

UNSERE ANFORDERUNG AN SIE

- » Sie bringen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit (Lehrabschluss, Matura, ö. Ä.)
- » Eine genaue, gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise zeichnet Sie aus
- » Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse wünschenswert
- » Sie sind sicher im Umgang mit den gängigsten EDV Programmen
- Sie sind kommunikativ und selbstsicher im Auftreten
- » Sie gehen Aufgaben mit Leidenschaft und viel Motivation an

WIR BIETEN IHNEN

- » Eine eigenverantwortliche Tätigkeit in einem innovativen Unternehmen mit viel Raum für persönliche Ideen
- » Ein kollegiales Arbeitsumfeld in einem jungen, dynamischen Team
- » Einen modernen sowie langfristigen Arbeitsplatz
- » Diverse Unternehmensbenefits

Je nach Erfahrung und Qualifikation bieten wir Ihnen einen monatl. Mindest-Bruttolohn ab € 2.398,29 lt. KV der metalltechnischen Industrie. Überzahlung gemäß Qualifikation und Erfahrung möglich.

Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung an:
Romana Zimmermann
jobs@gwm.co.at

