Praxisstelle (Firmenwortlaut und Stempel)

**PRAXISNACHWEIS**

Um **Rückgabe** an die Schülerin/den Schüler nach Beendigung des Praktikums wird ersucht!

Vor- und Zuname der Schülerin/des Schülers:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Geburtsdatum: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Klasse: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Die Schülerin/der Schüler der Schule

**Bundeshandelsakademie und Bundeshandelsschule**

6020 Innsbruck, Karl-Schönherr-Straße 2

hat von den erforderlichen 150 Stunden Praktikum Klicken Sie hier, um Text einzugeben. Stunden geleistet.

Daten der Beschäftigung:

|  |  |
| --- | --- |
| von: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. | bis: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. |
| von: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. | bis: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. |

Weiters wurden Klicken Sie hier, um Text einzugeben. Stunden über das Pflichtpraktikum hinaus als freiwilliges Betriebspraktikum geleistet:

|  |  |
| --- | --- |
| von: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. | bis: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. |
| von: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. | bis: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. |

Verwendung in folgenden Abteilungen/Bereichen:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Welche Arbeitsaufgaben wurden zugewiesen:
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Die überwiegende Verwendung für Bürotätigkeit wird bestätigt:
 [ ]  JA [ ]  NEIN

Klicken Sie hier, um Text einzugeben. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort und Datum Unterschrift