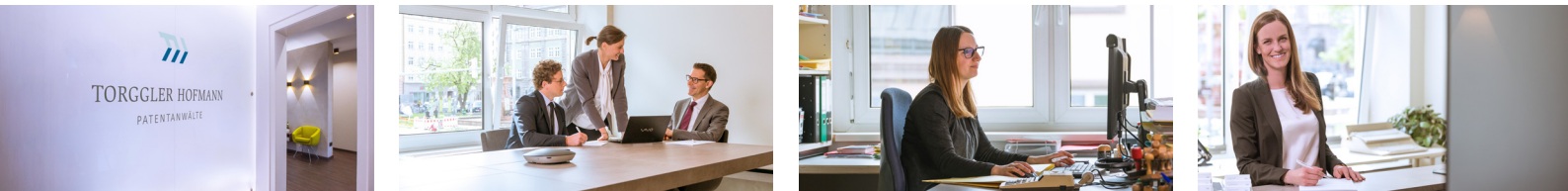




# TORGGLER HOFMANN

PATENTANWÄLTE

## SachbearbeiterIn (m/w/d): 30-40 h



### Ihre Benefits

- » Mitarbeit in einer etablierten Patentanwaltskanzlei
- » monatliches Bruttogehalt ab EUR 2.400.-  
Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Ausbildung und Berufserfahrung
- » KlimaTicket Tirol für MitarbeiterInnen
- » regelmäßige Firmenfeiern, Ausflüge und gelegentliche Wochenendtrips
- » Karfreitag, 24.12. und 31.12. bleibt die Kanzlei geschlossen, Geburtstagsnachmittag frei
- » unbefristete Anstellung mit Fortbildungsmöglichkeiten

### Aufgaben, die Sie erwarten

- » Administrative Tätigkeiten
- » Verwaltung
- » Schreibarbeiten, Telefondienst

### Was wir uns wünschen

- » abgeschlossene Ausbildung (AHS, HAK, HBLA)
- » idealerweise mit relevanter Praxiserfahrung
- » sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- » Routine mit den gängigen MS-Office-Programmen
- » strukturierte Arbeitsweise, Genauigkeit, Zuverlässigkeit

### Ansprechpartnerin für Ihre Bewerbung

- » Mag. Hanna Lercher
- » Tel. 0512 583402
- » [bewerbung@th-patent.at](mailto:bewerbung@th-patent.at)
- » [www.th-patent.at](http://www.th-patent.at)

