



Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams

eine:n Kanzleiasistent:in

für 30 bis 40 Wochenstunden.

Gewünschte Qualifikation:

Ausgezeichnete Deutschkenntnisse, erhöhte Schreibkompetenz und praktische IT-Erfahrung. Einschlägige Kenntnisse im Umgang mit der Anwaltssoftware ADVOKAT sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung.

Wir bieten:

Abwechslungsreiche und vielfältige Fachgebiete durch Tätigkeit in einer Regiepartnerschaft aus mehreren Anwaltskanzleien, leistungsgerechte Entlohnung über Kollektivvertragsniveau und ein angenehmes Betriebsklima.

Ihre Bewerbung samt aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte per E-Mail an nina.markl@ra-kanzlei.co.at, Ansprechpartnerin ist RA MMag. Dr. Nina Markl-Weber.